

國立中山大學管理學院國際人才培育中心

Global Talent Center, College of Management, National Sun Yat-sen University

『國際人才培訓就業班計劃』

招生簡章

(一) 協助應屆畢業生、役畢、待業、轉業青年迅速投入職場

服務業人口目前已達台灣就業總人口 70%。產業蓬勃發展帶動人才需求極度成長與缺乏。為回應當前服務產業在質與量的缺口需求，培養從業人員及基層主管。協助待業或轉業青年、快速順利投入產業，並與專業接軌，提升服務人才的質與量及兼顧品質。

(二) 培養國際經營管理專業人才：

因應國際企業海外擴張所需之具備國際經營管理能力人才，透過與知名跨國企業合作進行企業實習、儲備幹部培訓，領域包含人力資源、策略、財務管理、資訊管理、服務，輔以跨領域、跨兩岸、跨國界的學習經驗，培育國際企業內人力資源、行銷、財務，資訊部門所需人力，提升學員就業競爭力與求職廣度。

一、 課程特色：

- (一) 中山大學管理學院專業師資團隊授課
- (二) 結業頒予中山大學管理學院國際人才培訓結業證書
- (三) 企業合作三明治教學連結實務與理論

二、 重要日程表：

學程名稱	報名日期	甄試/錄取日期	報到日期	訓練日期
國際人才培訓就業班	即日起至 2015/04/10	甄試日期: 2015/04/10	2015/04/13	2014/04/13 至 2015/06/30

三、 上課地點：高雄市鼓山區蓮海路 70 號(中山大學管理學院)

四、 課程內容：

(一)國際人才培訓就業班：

1. 財務管理 (課程 32 小時、企業實習 56 小時) — 共計 88 小時
2. 國際人力資源管理 (含英語授課、個案簡報) 32 小時、企業實習 56 小時 — 共計 88 小時
3. 行銷管理 32 小時 (含英語授課、個案簡報) 32 小時、企業實習 56 小時 — 共計 88 小時
4. 創新服務管理 (含英語授課、個案簡報) 32 小時、企業實習 56 小時 — 共計 88 小時
5. 跨文化領導與溝通 — 課程 32 小時
6. 管理實務專題 (課程 32 小時、企業實習 56 小時) — 88 小時
7. 結案報告與綜合討論 — 8 小時

★ 課程總時數共含 192 小時理論講授；280 小時企業實習；8 小時結案報告與綜合討論

五、 課程時程安排：

- 104 年 04/13~05/09 理論授課 <授課時間: 周一至周六 08:00~1200 ; 13:00~17:00>
- 104 年 04/11~104 年 06/29 為企業實習時間 <企業實習以公司為主，培訓期間實習須滿 280 小時>
- 104 年 06/30 結案成果報告與綜合講評

六、 課程費用 (配合政府青年就業讚計畫, 符合資格可申請政府全額補助)

(一)國際人才培訓就業班：每名 60,000 元整

*課程費用每一班別每人費用為新台幣六萬元整。包含上課講師費用、教室租借費用、相關器材租借費用、行政費用等。國際人才培訓就業班若當期課程規劃含校外參訪或海外移地教學，其相關食宿、交通費用皆須學員自行負擔不包含在六萬元課程費用內。

(二)企業實習津貼將由企業支付學員實習期間生活補貼，金額依各家合作企業有所不同。

七、 課程進行方式

(一)採三明治教學，以企業實習為主，理論課程為輔，實務與理論接軌。

(二)實習地點由企業指定，若於海外地區進行，將由企業提供學員食宿等基本照顧。

(三)授課期間外地學員住宿，中心將提供短期租屋資訊，如:校內宿舍、校外短期套房。

八、 企業實習媒合機制

(一)學員可依自身意願繳交履歷至中心合作實習企業，中心代為連繫安排面試時間。一名學員不限投遞單一企業實習機會。

(二)若學員面試實習皆未獲錄取通知，將由本中心代為安排實習。**企業實習為本課程必要修習項目之一**，若未完成不得領取結業證書。

九、 結業：

頒予國立中山大學管理學院學程證書。惟缺課超過十分之一以上者<請假超過 48 小時>，恕不發給。

十、 報名資格：

1. 大專院校畢業(含)以上
2. 通過本中心入學面試〈含中、英文〉
3. 男性需役畢

十一、 報名方式：

採網路報名，請於報名截止日前上網填寫報名資料，將有專人與您連繫。審查資料請於「甄試日期」前親送或郵寄繳交，若資料不齊全或與報名資料不符將不予面試。

★ 報名系統及相關資訊：<http://GTC.nsysu.edu.tw>

★ 臉書搜尋：國立中山大學管理學院國際人才培育中心

★ 郵寄資料：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號〈國立中山大學 人管所 龔小姐收〉

連絡電話：07-5254941

十二、 面試時所需繳交報名資料

- (一)國民身分證正反面影本各一份
- (二)大專院校畢業證書
- (三)男性須附役畢之證明文件
- (四)相關有利甄試之備審資料〈證照、英文成績證明…等〉
- (五)個人履歷表〈附上自傳及相關工作經歷〉

十三、 錄取：甄試結束後將於官網公佈錄取名單，並以電話通知錄取學員。

十四、 繳費方式：至郵局購買匯票〈匯票抬頭:國立中山大學〉，於開訓當日統一繳交。

十五、 請假注意事項：於中山大學授課期間，若學員欲請假請填寫請假單。企業實習階段，學員欲請假請向該單位主管事先告知。培訓期間請假時數超越總上課時數十分之一者，應與退訓。

十六、 退費注意事項：學員自開訓繳費後三日內申請退費者，填寫退費申請書，可退還已繳費用百分之百，預期則不受理退費，學員視同放棄培訓。唯培訓過程中，學員因就業而未能繼續參與，仍可向就業服務機構申請補助，相關補助規定，以勞動部發展署公告為主。

十七、 申請政府補助：欲申請政府『青年就業讚』計劃補助，請先至各就業服務中心辦理補助款資格認定，查詢培訓課程代碼後，針對課程提出學習計劃等相關手續即可。

十八、 其他注意事項：

- (一)若因各項因素無法如期開班，中心有權停開，所繳費用以學員原繳交方式退款，學員不得有任何異議。
- (二)若有未盡事宜，依教育部及本校其他相關法令規定辦理，本中心保留得以隨時修改之權利。